



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี สำนักงานปลัด

ที่ ปจ. ๗๑๓๐๑/๒๓๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

๑. เรื่องเดิม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลบังคับใช้ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ได้รับความก้าวหน้าในสายงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยในการทำงาน พัฒนาความรู้
ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ครบรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขอ
รายงานผลความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากพนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความมุ่งมั่นใน
การทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดย
เคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗

(นางสาวแสงจันทร์ อธิพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(นางจิตรา มีชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายจรรยโรจน์ บุตรตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

(นายทองกลาง พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

รายงานผลความก้าวหน้าตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
ตามบันทึกข้อความ ที่ ปจ ๗๑๓๐๑/๒๓๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการแต่อย่างใด

๒. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรีได้เปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรีได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๑ นายสรายุทธิ ไกยราช ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.๒ นางสาวยุวาทรี ริหมีน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑๒ คน

๔.๒ พนักงานครู อบต. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๔ คน

๔.๓ ลูกจ้างประจำ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๒ คน

๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการประเมินผลในระดับดีเด่น จำนวน ๗ คน/ระดับดีมาก จำนวน ๑๓ คน/ระดับดี จำนวน ๒ คน

๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก จำนวน ๑๓ คน

๕. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

๖. นโยบายการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวมลเทียร ศรีกุลวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๖.๒ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจนได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งดังกล่าว ได้แก่ นายชัยมงคล เถ่งกระโทก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ บรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/๗. นโยบายด้าน...

๗. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โดยพนักงานส่วนตำบลมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๘ คน และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนทั้ง ๔ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด

๘. นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้จัดทำคู่มือแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และเรื่อง “การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น”

๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๙.๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน และรับรองข้อมูลส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและพิจารณาความดีความชอบของพนักงานที่มีความประพฤติดี ตั้งใจทำงาน ขยันและอยู่ในระเบียบวินัย ให้เป็นพนักงานดีเด่นประจำปี

๙.๓ ในทุกสัปดาห์มีคำสั่งให้พนักงานทุกคนทำความสะอาดภายในสำนักงาน และตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการต่อ ๑ งาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๑.๑ ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	-	
๒	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒.๑ เปิดกรอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๒.๒ เปิดกรอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครู ๒.๓ เปิดกรอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒.๔ เปิดกรอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- - ✓ -	✓ ✓ - ✓	- - ๓ เดือน -	๒ ตำแหน่ง
๓	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๓.๒ บรรจุแต่งตั้งพนักงานครู ๓.๓ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓.๔ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	✓ - - ✓	- ✓ ✓ -	๑ เดือน - - ๑ เดือน	๒ ตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง

ที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการต่อ ๑ งาน	หมายเหตุ
๔	<u>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>					
	๔.๑ ประเมินผลพนักงานส่วนตำบล ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑๐ วัน	๑๒ คน
	๔.๒ ประเมินผลพนักงานครู ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑๐ วัน	๔ คน
	๔.๓ ประเมินผลลูกจ้างประจำ ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑๐ วัน	๑ คน
	๔.๔ ประเมินผลพนักงานจ้างตามภารกิจ ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑๐ วัน	๗ คน
๕	<u>นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</u>					
	๕.๑ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๓ ชม.	
	๕.๒ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๓ ชม.	
	๕.๓ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๓ ชม.	
๖	<u>นโยบายการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</u>					
	๖.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒ เดือน	๑ ตำแหน่ง
	๖.๒ รับโอนพนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	-	
	๖.๓ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	-	
	๖.๔ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑ เดือน	๑ ตำแหน่ง
๗	<u>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</u>					
	๗.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูฝึกอบรมกับหน่วยงานนอก จำนวน ๑๒ คน	๔๑๕,๐๐๐.-	✓	-	๖ เดือน	เบิกจ่ายจริง ๑๕๗,๓๑๘.-
	๗.๒ โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐,๐๐๐.-	-	✓	-	
	๗.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐.-	-	✓	-	
	๗.๔ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.-	✓	-	๑ วัน	เบิกจ่ายจริง ๓๕,๓๕๐.-
๘	<u>นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u>					
	- เผยแพร่คู่มือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง					
	๘.๑ การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑ ช.ม.	
	๘.๒ การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑ ช.ม.	

ที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ ต่อ ๑ งาน	หมายเหตุ
๙	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
	๙.๑ กิจกรรม ๕ ส.	๕,๐๐๐.-	-	✓		
	๙.๒ กิจกรรม Big Cleaning Day	๕,๐๐๐.-	-	✓		
	๙.๓ กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะบริเวณทางเข้า อบต.	๕,๐๐๐.-	✓	-	๖ ช.ม.	เบิกจ่ายจริง ๓,๐๐๐.-

ลงชื่อ.....

(นางสาวแสงจันทร์ อธิพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ