



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

ที่ ปจ ๗๑๓๐๕/๒๑๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี ได้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานให้นำไปสู่การยกระดับนิยมรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ในหัวข้อการให้บริการ ๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองช่าง จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กันต์

(นางสาวจันตนา ปาลา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

(นายจรูญโรจน์ บุตรตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจรูญโรจน์ บุตรตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธนกร บุญพรหมอ่อน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() ทราบ

() ความคิดเห็นอื่น

(นายทองหลาง พิลาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

รายงานที่อนุมัติการที่ปรึกษาประจำเดือน กองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รอบ ๓ เดือน ที่ (๔๐๗) (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลยานรี อำเภอภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

รายงานที่อนุมัติการที่ปรึกษา										รวมรายรับ			
ก. จำนวนเงิน					ข. จำนวนเงิน					รายรับ		รายจ่าย	
๑. จำนวนเงินคงเหลือ	๒. จำนวนเงินเดือน	๓. จำนวนเงินคงเหลือ	๔. จำนวนเงินเดือน	๕. จำนวนเงินคงเหลือ	๖. จำนวนเงินเดือน	๗. จำนวนเงินคงเหลือ	๘. จำนวนเงินเดือน	๙. จำนวนเงินคงเหลือ	๑๐. จำนวนเงินเดือน	๑๑. จำนวนเงินคงเหลือ	๑๒. จำนวนเงินคงเหลือ	๑๓. จำนวนเงินคงเหลือ	
๓. จำนวนเงินคงเหลือพัสดุคงเหลือ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	
๔. จำนวนคงเหลือติดต่อสุขาอุตสาหกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕. จำนวนคงเหลือติดต่อสุขาอุตสาหกรรม (บัญชี)	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๖. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนก่อน	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๗. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนนี้	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๘. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนก่อน	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๙. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนนี้	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๑๐. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนก่อน	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๑๑. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนนี้	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๑๒. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนก่อน	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	
๑๓. จำนวนคงเหลือบัญชีเดือนนี้	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	

ผู้ลงนาม

นายพันธุ์พันธ์ ใจดี (นายพันธุ์พันธ์ ใจดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายพันธุ์พันธ์ ใจดี (นายพันธุ์พันธ์ ใจดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง