

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรีได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๑ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้ระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรีจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายของการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล / พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑. พนักงานส่วนตำบล						
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางสาวสุพชรสิริ มาทอง	ปริญญาโท	๓๓,๗๗๐.-	
สำนักปลัด						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางจิตรา บุญเฮ้า	ปริญญาตรี	๒๓,๐๘๐.-	
๓.	นิติกรปฏิบัติการ	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	-	-	ว่าง
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวพีรดา เลิศวารภรณ์	ปริญญาตรี	๑๕,๐๖๐.-	
๕.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวแสงจันทร์ อธิพิพร	ปริญญาตรี	๒๓,๐๘๐.-	
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นางอารีย์ เต็งเก	ปริญญาโท	๒๒,๑๗๐.-	
๗.	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	-	-	ว่าง
๘.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาวเจนจิรา นวลจันทร์	ปริญญาตรี	๒๓,๓๗๐.-	
๙.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	พันจ่าเอกสุรวิษ จะเรียมพันธ์	ปริญญาตรี	๒๒,๔๙๐.-	
กองคลัง						
๑๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางพิรยา จินดาตวง	ปริญญาโท	๒๙,๖๘๐.-	
๑๑.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นางสาวภานุมาศ คำวิชัย	ปวส.	๑๙,๔๑๐.-	
๑๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาวพชณี เมืองอินทร์	ปริญญาตรี	๑๘,๐๖๐.-	
กองช่าง						
๑๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายจรูญโรจน์ บุตรตา	ปริญญาโท	๓๑,๘๘๐.-	
๑๔.	วิศวกรโยธาชำนาญการ	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าที่ ร.ต.เด่นดวง เนื่องวิจิตรประสพ	ปริญญาโท	๒๕,๙๗๐.-	
๑๕.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายศิริพงษ์ คำออก	ปวส.	๑๔,๓๘๐.-	
๑๖.	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	-	-	-	ว่าง
๑๗.	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๘.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-	-	-	ว่าง
๑๙.	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	-	-	-	ว่าง
๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล						
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๐.	ครู (อันดับ ค.ศ. ๑)	๓๐-๓-๐๘-๒-๒-๑๑๖๕๑	นางสาวรัตนธิดา ทองบุญมา	ปริญญาโท	๒๒,๐๐๐.-	ถ่ายโอน
๒๑.	ครู (อันดับ ค.ศ. ๑)	๓๐-๓-๐๘-๒-๒-๑๑๖๕๒	นางสาวกชพรรณ จันทร์กลาง	ปริญญาตรี	๑๙,๑๐๐.-	ถ่ายโอน
๒๒.	ครู (อันดับ ค.ศ. ๑)	๓๐-๓-๐๘-๒-๒-๑๑๖๕๓	นางวิไลพรรณ ด้านสาคร	ปริญญาตรี	๑๙,๑๐๐.-	ถ่ายโอน
๒๓.	ครู (อันดับ ค.ศ. ๑)	๓๐-๓-๐๘-๒-๒-๑๑๖๕๔	นางไพรัตน์ ศรีคำภา	ปริญญาตรี	๑๙,๕๑๐.-	ถ่ายโอน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๓. ลูกจ้างประจำ						
สำนักปลัด						
๑.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	นายสายยนต์ มุมขาว	ป.๗	๑๔,๕๗๐.-	ถ่ายโอน
กองคลัง						
๒.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	นางปพิชญา รักษารัตน์	ปริญญาตรี	๒๐,๐๔๐.-	
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ						
สำนักปลัด						
๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวเบญจวรรณ มากผล	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	
๒.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นางสาวขวัญชนก รักศรี	ปริญญาตรี	๑๕,๕๓๐	
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวจินตนา ปาลา	ปวส.	๑๒,๐๒๐	
๔.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	นายบุญมี ยวนคำ	ป. ๖	๑๐,๘๖๐.-	
๕.	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	นายเดชา นาสะกาจ	ป. ๖	๙,๙๒๐.-	
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	นายสมชาย ผาโท	ป. ๖	๙,๗๓๐.-	
กองคลัง						
๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	นางสาวอนงค์ มากผล	ปริญญาตรี	๑๕,๖๘๐.-	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวดวงดาว พรหมสี	ปริญญาตรี	๑๑,๙๔๐.-	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวศิริรัตน์ มนทอง	ปวส.	๑๐,๑๘๐.-	
กองช่าง						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวสุจิตรา จูโต	ปวช.	๑๑,๔๗๐.-	
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	ว่าง
๑๒.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายเฉลิมพล ไชยสุนทร	ปวส.	๑๑,๒๕๐.-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๓.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ว่าง
๑๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวนิภาลักษณ์ ทรงด้วงทุม	ปริญญาตรี	๑๑,๖๕๐.-	ถ่ายโอน
๑๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวกุลจิตา เพ็งคำ	อนุปริญญา	๑๐,๒๘๐.-	
๑๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวนภาพร อุดรี	ปวช.	๙,๗๓๐.-	ถ่ายโอน
๕. พนักงานจ้างทั่วไป						
กองช่าง						
๑.	พนักงานขับรถยนต์	-	นายศุภชัย อาชญาทา	ปวส.	๙,๐๐๐.-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	นางสาวชยิสรา มาบั้ง	ปริญญาตรี	๙,๐๐๐.-	ถ่ายโอน
๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	ว่าง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

<p>นางสาวสุพรรณิศา มาทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับผู้บริหารและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอบึงนาราง จ.พิจิตร ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รูปแบบใหม่) ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเบิกจ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย ๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๔. โครงการสร้างแกนนำวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบการสร้างสัมมาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย บ้านซ่ง หมู่ที่ ๑ ตำบลยานี ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดจันทบุรี ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ภายใต้งบอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณประกอบหนังสือชี้แจงแนบแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ และรูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
<p>นางจิตรา บุญเฮ้า ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอวาน่า บางนา กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ภายใต้งบอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณประกอบหนังสือชี้แจงแนบแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ และรูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
<p>นางสาวแสงจันทร์ อิทธิพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายและการบันทึกรายการบัญชีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง ๒. การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดคุณภาพการบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

นางอารีย์ เต็งเก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๗ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมการอพยพสำหรับคนพิการในสถานการณ์ภัยพิบัติและการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรีพิการ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสักราชพลฤกษ์ ภูสักธาร รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการทางสังคมและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการเบี่ยงชีฟขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

นางสาวพีรดา เลิศวรภรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ภายใต้เงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณประกอบหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ และรูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

นางสาวเจนจิรา นวลจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ไม่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

พันจ่าเอกสุวิษ ละเอียดพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

๑. ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานที่ร่วมช่วยวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนการสื่อสารกรมการปกครอง ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ อำเภอแม่เหล็ก จังหวัดสระบุรี
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

นางพริยา จินดาตวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นางสาวกานมาศ คำวิชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

นางสาวพัชนี เมืองอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายและการบันทึกรายการบัญชีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง

๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๓. โครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการในบัญชีนวัตกรรมไทยตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพฯ

นายจรูญโรจน์ บุตรตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๑๖/๒๕๖๑ เรื่อง เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างสะพานและการคำนวณเงินชดเชยค่าก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังสำราญ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

๒. โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในระดับพื้นที่จังหวัด กลุ่มจังหวัด เชียงรุ๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี

๓. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ว่าที่ ร.ต.เด่นดวง เนื่องวิจิตรประสพ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๑๖/๒๕๖๑ เรื่อง เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างสะพานและการคำนวณเงินชดเชยค่าก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังสำราญ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๒. โครงการ เสริมสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในระดับพื้นที่จังหวัด กลุ่มจังหวัด เชียงรุ๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมฮิลด์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี

๓. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๔. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๓๘/๒๕๖๑ เรื่อง “การประมาณราคาถนนคอนกรีตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

นายศิริพงษ์ คำออก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๑๖/๒๕๖๑ เรื่อง เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างสะพานและการคำนวณเงินชดเชยค่าก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังสำราญ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๒. โครงการ เสริมสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในระดับพื้นที่จังหวัด กลุ่มจังหวัด เชียงรุ๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมฮิลด์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี

๓. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

นางสาวรัตนธิดา ทองบุญมา ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๒. โครงการเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก สู่ยุค ๔.๐” ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

๓. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมศักยภาพวิทยากรครูต้นแบบเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับจังหวัดปทุมธานี

๕. ฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง ๑) ซอย คลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในด้านอาหาร โภชนาการ และการอนามัย ตามแผนบูรณาการการพัฒนาศักยภาพตามช่วงวัย ปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ห้อง ๖๕๑ ชั้น ๕ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

นางสาวกชพรรณ จันทร์กลาง ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๒. โครงการเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก สู่ยุค ๔.๐” ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูสักรินทร์ รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

นางวิไลพรรณ ต่านสาคร ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๒. โครงการเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก สู่ยุค ๔.๐” ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูสักรินทร์ รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

นางไพรัตน์ ศรีคำภา ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อิงธารรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๒. โครงการเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก สู่ยุค ๔.๐” ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูสักรินทร์ รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาในด้านอาหาร โภชนาการ และการอนามัย ตามแผนบูรณาการการพัฒนาศักยภาพตามช่วงวัย ปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ห้อง ๖๕๑ ชั้น ๕ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

การวิเคราะห์ประโยชน์คุ้มค่าหลังการฝึกอบรม

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม

หลังจากที่พนักงานทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ได้กลับมาจัดทำรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบ โดยสรุปเนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน พร้อมทั้งวัดระดับความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกันให้เห็นว่าระดับความรู้เพิ่มขึ้นมากเพียงใดหลังจากการฝึกอบรมแล้ว โดยได้รับประโยชน์คุ้มค่าหลังการฝึกอบรมดังนี้

๑. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติเพิ่มขึ้นหลังการฝึกอบรมแล้ว
๒. พนักงานมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการเพิ่มขึ้น
๓. พนักงานสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. พนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
๕. พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยผู้บังคับบัญชาประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกันระหว่างก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

บทสรุป

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ความคิด ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมมีจำนวน ๑๒ คน และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม มีจำนวน ๔ คน จำนวนผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

